

Guatemala, 11 de abril de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 355-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 25-2016 correspondiente al período del 1 al 11 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 13.

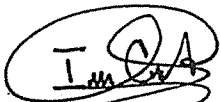
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente en el programa de Servicio Cívico.
2. Asesorar en la elaboración de de informes, sobre el desarrollo del programa de Servicio Cívico.
3. Asesorar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al programa Servicio Cívico e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa de Servicio Cívico.
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado al Programa de Servicio Cívico.
6. Asistir en la coordinación inter institucional, Secretaria Servicio Cívico y CONJUVE para la promoción del proyecto de Servicio Cívico 2016.
7. Seguimiento a los pagos pendientes de Servidores Cívicos de Sololá 2,014.
8. Apoyo en la elaboración de proyecto de Servicio Cívico 2,016.
9. Elaboración de plan de actividades a realizar por los Servidores Cívicos, en atención al Migrante.
10. Elaboración de plan de actividades a realizar por los Servidores Cívicos, en el programa Juntos por la Prevención.
11. Completar y Archivar expedientes de todos los Servidores Cívicos.

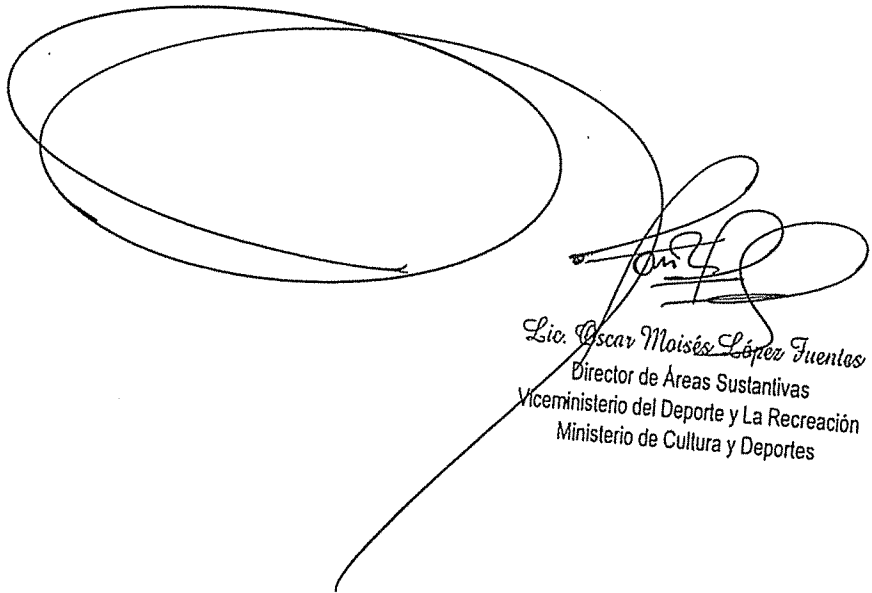
11. Supervisión de cumplimiento de horarios del personal de los programas sustantivos y academias deportivas, en los centros permanentes y centros deportivos.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Participación en 1 reunión de coordinación inter institucional, donde se dieron los espacios para presentar la situación financiera y postura general, para la ejecución del proyecto de servicio cívico 2016.
2. Se elaboró reporte, que contiene el conteo final de horas servidas por cada persona durante el proyecto de Servicio Cívico 2,015.
3. Se gestionó los certificados constancia de haber cumplido el Servicio Cívico, ante la Secretaría de Servicio Cívico.
4. Se ordenó toda la papelería que conforman los expedientes de todas personas que prestaron su Servicio Cívico durante el año 2,015.
5. Se capacitaron a los diez programas sustantivos, en el tema Atención al Usuario.
6. Se supervisaron 12 centros permanentes de los programas Adulto Mayor y Adulto Labora, así como las academias de los centros Deportivos Campo Marte y Gerona.



Iliana Cuellar Arias



Lic. Oscar Moisés López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes